

**MARIENBURG SCUP S.R.L.**

Feldioara, str. Octavian Goga nr. 67, jud. Brasov

J 08 / 1110 / 2016 CIF RO 36103929 Capital social : 200.000 lei

Telefon : 0268-265480 , 0756032305

E-mail : marienburgscupsrl@yahoo.com ; www.marienburgscup.ro

Nr. 102 din 30.04.2020

Catre :

**Consiliul de Administratie si Adunarea Generala a Asociatului Unic****RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL****privind activitatea societatii****in anul 2019**

Subsemnatul Gheorghe Gabriel ANTOHE, in calitate de Director General al societatii Marienburg SCUP S.R.L., va transmite prezentul raport referitor la evolutia situatiei societatii in cursul anului 2019.

Precizez ca toate activitatile pe care le-am desfasurat in cursul anului 2019 au respectat prevederile legale in vigoare, prevederile actului constitutiv al societatii, hotararile AGA si deciziile CA. Mentionez ca mi-am desfasurat activitatea in calitate de Director General in conformitate cu prevederile contractului de mandat nr. 477 din 08.10.2019 (inclusiv a celor 3 acte aditionale) care a fost valabil pana in data de 30.11.2019 si a contractului de mandat nr. 917 din 29.11.2019 care a intrat in vigoare in data de 01.12.2019 si este valabil pentru o perioada de 4 ani.

**I. PRINCIPALII INDICATORI AI ACTIVITATII**

In perioada analizata, societatea a inregistrat urmatoarele rezultate :

Tabelul 1

Indicatori	Realizat 2018	Prevederi BVC 2019	Realizat 2019
<b>1. VENITURI TOTALE,</b> total din care :	<b>1.035.463</b>	<b>1.400.000</b>	<b>1.419.112</b>
<b>Venituri din exploatare</b>	<b>1.033.835</b>	<b>1.398.000</b>	<b>1.419.033</b>
Venituri financiare	1.628	2.000	79
<b>2. CHELTUIELI TOTALE,</b> total din care :	<b>982.667</b>	<b>1.335.000</b>	<b>1.384.263</b>
<b>2.1. Cheltuieli de exploatare,</b> total din care :	<b>982.667</b>	<b>1.335.000</b>	<b>1.384.263</b>
2.1.1. Cheltuieli cu bunuri si servicii	302.690	385.000	403.960
2.1.2. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	1.680	20.000	38.204
2.1.3. Cheltuieli cu personalul	673.290	920.000	919.212
2.1.4. Alte cheltuieli de exploatare	5.007	10.000	22.887
2.2. Cheltuieli financiare	0	0	0
<b>3. REZULTAT BRUT</b>	<b>52.796</b>	<b>65.000</b>	<b>34.849</b>
<b>4. IMPOZIT PE VENIT</b>	<b>12.260</b>	<b>14.000</b>	<b>14.198</b>
<b>5. REZULTATUL NET</b>	<b>40.536</b>	<b>51.000</b>	<b>20.651</b>



Din analiza datelor prezentate, rezulta urmatoarele :

1) in ceea ce priveste VENITURILE :

In tabelul 2 este prezentata situatia veniturilor din exploatare inregistrate in semestrul I 2019, comparativ cu valorile inregistrate in anul precedent si respectiv cu cele prevazute in BVC, cu mentiunea ca veniturile din activitatea financiara si cele extraordinare sunt egale cu zero.

Tabelul 2

2019

Situatia VENITURILOR din exploatare

Cienti	2018			2019		
	Venit aferent perioada (fara TVA)	Incasat (inclusiv TVA)	% incasare	Venit aferent perioada (fara TVA)	Incasat (inclusiv TVA)	% incasare
persoane fizice	311.775	307.035	98,48	346.549	328.093	94,67
persoane juridice	60.520	47.337	78,22	40.481	75.202	185,77
colectori (IPP)	30.778	29.406	95,54	11.634	7.608	65,39
OTR	0	0		42.658	50.762	119,00
<b>Total Salubritate</b>	<b>403.073</b>	<b>383.778</b>	<b>95,21</b>	<b>441.322</b>	<b>461.665</b>	<b>104,61</b>
ADPP	630.762	857.609	135,96	977.711	1.280.858	131,01
<b>Total Venituri</b>	<b>1.033.835</b>	<b>1.241.387</b>	<b>120,08</b>	<b>1.419.033</b>	<b>1.742.523</b>	<b>122,80</b>

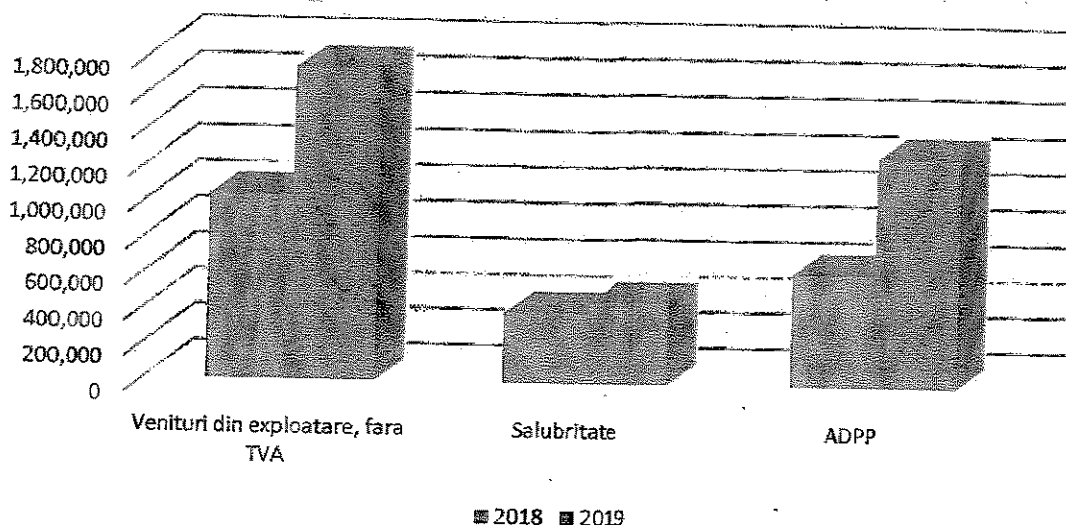
Cienti	2019 / 2018 (%)	
	facturat	incasat
persoane fizice	111,15	106,86
persoane juridice	66,89	158,87
colectori (IPP)	37,80	25,87
OTR		
<b>Total Salubritate</b>	<b>109,49</b>	<b>120,30</b>
ADPP	155,00	149,35
<b>Total Venituri</b>	<b>137,26</b>	<b>140,37</b>

Cienti	2019 / BVC	
	BVC	%
persoane fizice	325.000	100,95
persoane juridice	75.000	100,27
colectori (IPP)	48.000	15,85
OTR	50.000	101,52
<b>Total Salubritate</b>	<b>498.000</b>	<b>92,70</b>
ADPP	900.000	142,32
<b>Total Venituri</b>	<b>1.398.000</b>	<b>125,36</b>

a) comparativ cu anul precedent, se constata :

- cresterea gradului de incasare a veniturilor din salubritate;
- la clientii persoane fizice, au crescut atat sumele facturate cat si cele incasate, dar, procentual, sumele incasate sunt sub 95% din cele facturate;
- au crescut incasarile de la persoane juridice (cu 58,87%) dar au scazut cele de la colectori
- incasari mai mari decat sumele facturate la activitatea de administrare a domeniului public si privat (ADPP), ceea ce inseamna ca s-au redus creantele din aceasta activitate;

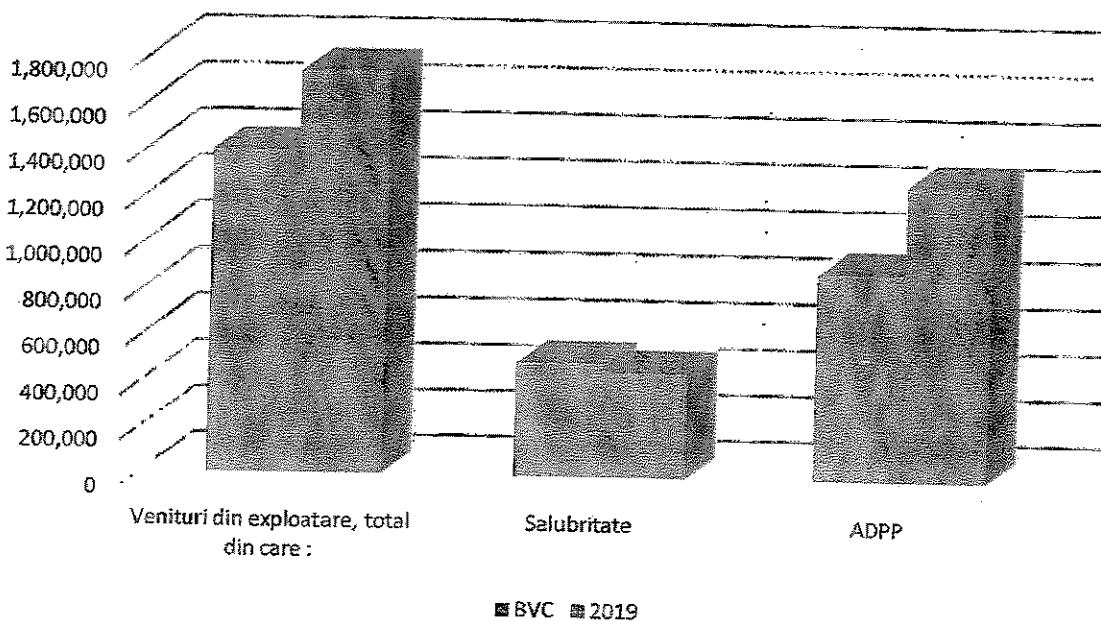
### Venituri din exploatare 2018 / 2019



b) comparativ cu prevederile BVC, se constata :

- realizarea veniturilor prevazute la persoanele fizice, persoanele juridice si OTR
- nerealizarea veniturilor din vanzarea deseurilor reciclabile catre colectori, in conditiile in care preturile de vanzare au scazut datorita cresterii ofertei acestor produse catre reciclatorii finali care au o capacitate limitata de procesare
- diferenta pozitiva intre veniturile realizate si cele bugetate este de 21.033 lei iar intre sumele incasate si veniturile bugetate de 344.523 lei.

### Venituri din exploatare BVC / 2019



2) in ceea ce priveste CHELTUIELILE :

Pe categorii mari de cheltuieli, situatia se prezinta astfel:

Tabelul 3

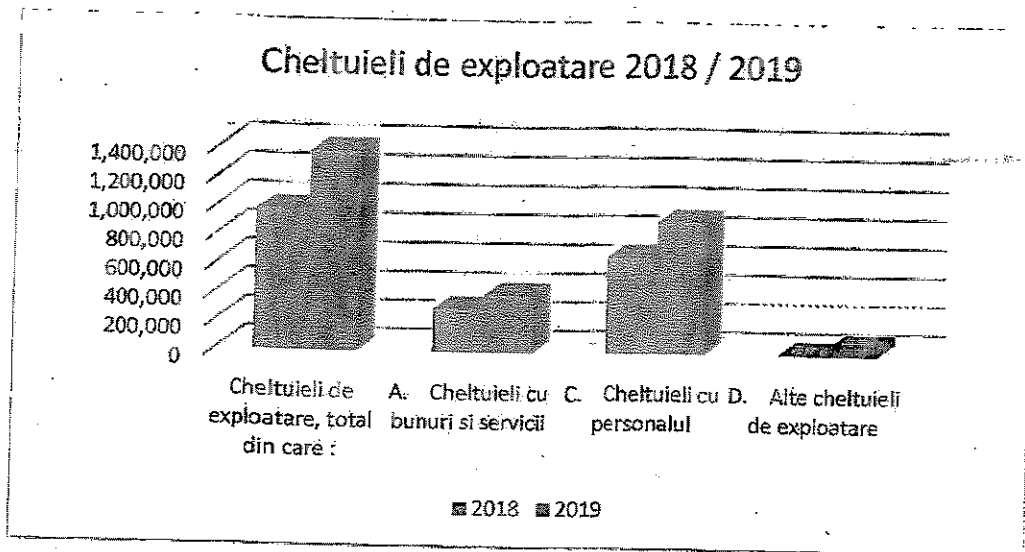
2019

<b>Situatia CHELTUIELILOR</b>
-------------------------------

	2018	BVC	2019	crestere % 2019/2018	crestere % 2019/BVC
<b>Cheltuieli de exploatare</b>	<b>982.667</b>	<b>1.335.000</b>	<b>1.384.263</b>	140,87	103,69
A. Cheltuieli cu bunuri si servicii	302.690	385.000	404.067	133,49	104,95
B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asim.	1.680	20.000	38.204	2.274,05	191,02
C. Cheltuieli cu personalul	673.290	920.000	919.212	136,53	99,91
C1. Chelt de natura salariala	584.634	757.346	774.648	132,50	102,28
C2. Chelt aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	72.700	146.332	125.148	172,14	85,52
C3. Chelt cu contributiile datorate de angajator	15.956	16.322	19.416	124,49	121,68
D. Alte cheltuieli de exploatare	5.007	10.000	22.780	454,96	227,80
<b>Cheltuieli financiare</b>	0	0	0		
<b>Cheltuieli extraordinare</b>	0	0	0		
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>982.667</b>	<b>1.335.000</b>	<b>1.384.263</b>	140,87	103,69

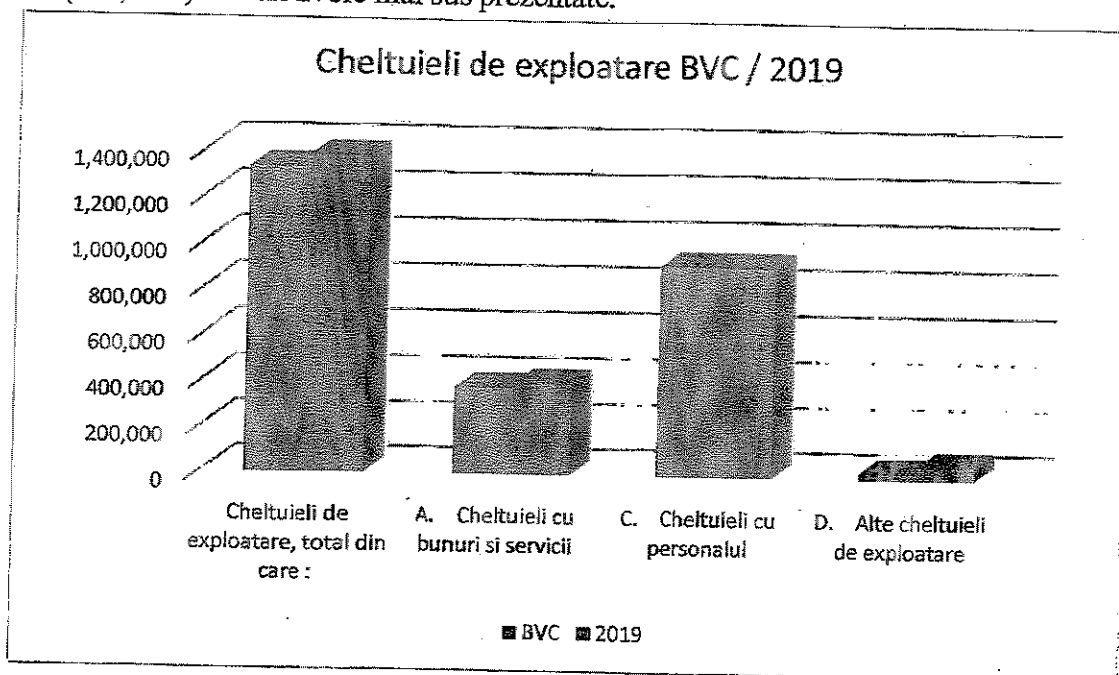
a) **comparativ cu anul precedent, se constata :**

- o crestere a cheltuielilor totale cu 40,87%, din care cele mai mari cresteri procentuale s-au inregistrat la :
  - cheltuielile cu bunuri si servicii (33,49%) datorita reparatiilor la utilajele care au uzura (fizica si morala ) mare;
  - cheltuielile cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (majorate in special din cauza introducerii taxei pe economia circulara);
  - cheltuielile cu personalul (36,53%) datorita inflatiei si a majorarii salariului minim pe economie care au determinat renegocierea tuturor contractelor de munca;
  - cheltuielile aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (72,14%)
  - alte cheltuieli de exploatare (354,96%) datorita incheierii de contracte de prestari servicii pentru GDPR, audit, precum si a constituirii unui **provizion** de 20.029,71 lei pentru posibile sanctiuni pentru neindeplinirea obiectivelor de mediu, aprobat prin decizia CA nr. 4 din 13.02.2020 etc.



b) comparativ cu prevederile BVC, se constata :

- o crestere a cheltuielilor din exploatare cu si a cheltuielilor totale cu 3,693%;
- depasiri semnificative ale cheltuielilor bugetate s-au inregistrat la alte cheltuieli de exploatare (127,80%) din motivele mai sus prezentate.



c) Analizand structura economica a cheltuielilor prezentate rezulta urmatoarele:

**Evolutia in structura economica a cheltuielilor 2018/2019**

Tabel 4

Nr crt	Specificatie	Realizat 2018	Realizat 2019	Evolutie /explicatii
1	Cheltuieli cu combustibilul	90.413	92.955	Crestere nesemnificativa
2	Cheltuieli cu piesele de schimb	18.850	55.565	Crestere semnificativa datorata uzurii : Reparatie Tractor BV-778; Reparatie autogunoiera BV-99-PRF : cardan, cruce cardanica, cilindru telescopic; Anvelope , consumabile pt intretinere.
3	Ale materiale consumabile	29.489	27.407	Scadere nesemnificativa

4	Cheltuieli cu obiecte de inventar	13.323	12.683	Crestere semnificativa dar conforma cu Planul de investitii aprobat prin BVC : Achizitie unitate PC, echipamente de protectie-pentru-salariati, truse sanitare
5	Reduceri comerciale primite	-1.755	-699	
6	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile		17.133	Crestere semnificativa datorata uzurii : Manopera aferenta reparatie Tractor BV-778 si Autogunoiera BV-99-PRF : cardan, cruce cardanica, cilindru telescopic; anvelope , consumabile pt intretinere.
7	Cheltuieli cu redevente	18.181	43.332	S-a inceput facturarea de catre UAT pt bunurile de retur incepand cu luna nov.2018
8	Cheltuieli cu prime de asigurare	4.251	1.536	Corectie a fluxului de evidentiere contabil: inregistrarea pe cheltuieli in avans.
9	Cheltuieli cu colaboratorii-aferente ctr.mandat	72.700	125.148	Crestere semnificativa datorata majorarii indemnizatiilor conform Hotararilor AGA (cheltuiala integral bugetata) si a regularizarii indemnizatiei cenzorului pe toata perioada sa de mandat (cheltuiala nebugetata)
10	Cheltuieli cu comisioane si onorarii		277	Crestere datorata evidentierii corecte a comisiunelor
	Cheltuieli cu protocolul		5.262	
11	Cheltuieli cu reclama si publicitate	363	1.606	Crestere datorata cheltuielilor cu reclama si publicitatea ocazionate de procedurile de selectie ale directorului general
	Chelt cu transport de bunuri si de personal		23	
12	Cheltuieli cu deplasari, detasari	239	100	
13	Cheltuieli cu posta, telefon , telecomunicatii	3.809	6.766	Imbunatatire calitate servicii (fibra optica), cresterea costurilor cu abonamentele
14	Cheltuieli cu serviciile bancare	2.137	2.000	
15	Ch cu servicii executate de terti (cont 628 – total)	123.058	138.014	Crestere datorata contractarii de servicii noi, obligatorii (GDPR, audit, etc)
16	Ch cu alte impozite si taxe	1.680	38.204	Cresterea semnificativa a contributiei pentru economia circulara - proportionala cu cant. de menajer depozitata la Fin-Eco
17	Ch cu salariile personalului	584.634	772.499	Crestere semnificativa dar bugetata - modificare organigrama, ocupare posturi, majorare salarii
18	Cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala		2.149	Cheltuiala cu concediile medicale suportate din FNUASS - se va recupera
19	Cheltuieli cu protectia asigurat. de munca	15.956	19.416	Modificare organigrama, ocupare posturi, majorare conform notelor de fundamentare a bugetului

20	Ch.privind despagubiri, amenzi si penalitati	5.007	2.001	Scadere semnificativa 2018 - Amenda nedepunere situatii financiare la termen – integral recuperata 2019 - Amenda Mediu (situatie asumata)
21	Cheltuieli privind amortizarile	66	749	
	Cheltuieli de exploatare privind provizioanele		20.030	Conform notei contabile intocmita conform deciziei CA nr. 4 din 13.02.2020
	<b>Total cheltuieli (fara impozit)</b>	<b>982.667</b>	<b>1.384.263</b>	
22	Cheltuieli cu impozitul pe venit	12.260	14.198	Crestere datorata cresterii veniturilor
	<b>Total</b>	<b>994.927</b>	<b>1.398.461</b>	

Se constata o crestere a cheltuielilor cu :

- piesele de schimb (194,77%) de la 18.850 la 55.565 lei datorata uzurii utilajelor ; la aceasta se adauga si suma de 17.133 lei pentru reparatii la utilaje;
- serviciile executate de terti (ct 628), ponderea semnificativa avand-o cheltuielile cu rampa de depozitare a deseurilor menajere de la Fin-Eco S.A.;
- alte impozite si taxe, ponderea foarte mare fiind reprezentata de contributia pentru economia circulara - 30 lei/tona - proportionala cu cantitatea de deșeu menajer depozitata la Fin-Eco.

In anul 2019, la Fin-Eco s-a depozitat o cantitate totala de 1.019.384 kilograme de deseuri menajere, cea mai mare cantitate de deșeu fiind eliminata in luna august (peste 150 tone). Cheltuiala generata de eliminarea acestei cantitati este de 114.886,85 lei, adica o medie de 9.574 lei lunar. Mentionez ca aceasta medie este puternic influentata de cantitatile mici depozitate la Fin-Eco in primele 4 luni (cca 32 tone/luna). Prin comparatie, in anul 2018, s-a depozitat o cantitate de 742.680 kilograme de deșeu menajer, inregistrandu-se astfel la nivelul anului 2019, o crestere cu 37,26% fata de anul 2018.

Deseurile reciclabile trimise spre valorificare au generat si alte costuri in afara de colectare (combustibil, transport, sortare etc) care s-au constituit doar partial ca venit realizat (contract cu OIREP – Eco Smart Union SA - in derulare). Cantitatile totale de deseuri reciclabile trimise spre valorificare, prezentate pentru comparatie pe perioada ultimilor 2 ani, sunt :

Tabelul 5

Cantitatea (kilograme)	Carton	Pet	Folie	Plastic	Sticla	Metal	Aluminiu	Total Reciclabil
2018	27.525		19.041		14.371	760	791	62.488
2019	23.240	9.650	2.120	3.075	8.280	0	230	46.595

d) Evolutia in structura economica a cheltuielilor, comparativ cu BVC

Tabelul 6

Nr crt	Specificatie	Prevazut in BVC	Realizat 2019	Evolutie /explicatii
1	Cheltuieli cu combustibilul	112.000	92.955	Depasire nesemnificativa – in aceasta categorie a fost inregistrata si cheltuiala cu deplasarea directorului, bugetata la pozitile delegatii/transport

2	<b>Cheltuieli cu piesele de schimb</b>	50.000	55.565	<b>Depasire datorata uzurii:</b> Reparatie Tractor BV-778; Reparatie autofuncoiera BV-99-PRF : cardan, cruce cardanica, cilindru telescopic; anvelope , consumabile pt intretinere.
3	Ale materiale consumabile	10.000	27.407	Depasire datorata achizitiei de flori pentru domeniul public (Inovadav Solution SRL) – cheltuiala a fost constituita si ca venit din activitatea de ADPP prin includerea in situatia lunara
4	Cheltuieli cu obiecte de inventar	26.000	12.683	
5	Ch mat.nestocate	1.600	107	
6	<b>Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile</b>	24.000	17.133	
7	Cheltuieli cu redevente	60.000	43.332	
8	Cheltuieli cu prime de asigurare	10.000	1.536	
9	Cheltuieli cu comisioane si onorarii	4.800	277	
	Cheltuieli cu protocolul	6.000	5.262	
10	Cheltuieli cu publicitatea	8.000	1.606	
11	Cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	5.400	23	
12	Cheltuieli de deplasare, detasare, transfer	12.100	100	
13	Cheltuieli posta, telefon, telecomunicatii	24.000	6.067	Nu au fost trimise prin posta notificari si/sau somatii catre clienti; suma a fost corectata cu reducerea comerciala primita
14	Cheltuieli cu serviciile bancare	2.400	2.000	
15	Cheltuieli cu servicii executate de terti (ct. 628): intretinere si funct. tehnica de calcul, pregatire profesionala	15.500	5.354	
16	<b>Alte cheltuieli (din cont 628 – diferenta)</b>	<b>4.800</b>	<b>132.660</b>	<b>Au crescut chetuielile cu depozitarea deseurilor menajere (Fin-Eco); nu a fost bugetata corect pozitia: s-a omis cheltuiala cu Fin-Eco, cu contabilitatea etc</b>
17	<b>Cheltuieli cu alte impozite si taxe</b>	<b>20.000</b>	<b>38.204</b>	<b>Cresterea semnificativa a contributiei pentru economia circulara (proportionala cu cantitatea de deseu menajer depozitata la Fin-Eco)</b>
18	Cheltuieli cu salariile personalului	757.346	772.499	
19	Cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala		2.149	



20	Cheltuieli cu colaboratorii aferente ctr.mandat	146.332	125.148	
21	Cheltuieli cu contributia asiguratorie pt munca	16.322	19.416	
	Cheltuieli cu colaboratorii	10.000		
22	Cheltuieli privind despagubiri, amenzi si penalizari	5.400	2.001	
23	Cheltuieli cu amortizarea	3.000	749	
	Cheltuieli de exploatare privind provizioanele		20.030	
	<u>Total (mai putin impozitul)</u>	<u>1.335.000</u>	<u>1.384.263</u>	
24	Cheltuieli cu impozitul pe venit	14.000	14.198	
	<b>Total</b>	<b>1.349.000</b>	<b>1.398.461</b>	

### 3) concluzii :

- veniturile realizate depasesc prevederile din BVC cu 19.112 lei la venituri totale si cu 21.112 lei la veniturile din exploatare;
- cheltuielile prevazute in BVC au fost depasite cu 49.263 lei, in special datorita :
  - cheltuielilor cu piesele de schimb si a celor cu reparatiile, datorate uzurii avansate a utilajelor (in special autogunoiera si tractorul);
  - cheltuielilor cu depozitarea deseurilor menajere, in special datorita cresterii cantitatilor de deseu colectate;
  - introducerea contributiei de 30 lei/tona de deseu menaje pentru economia circulara.

Dupa finalizarea procedurilor prin care societatea va avea posibilitatea de extindere masiva a sistemului de colectare selectiva a deseurilor - in special dotarea cu inca o autogunoiera si distribuirea catre populatie a mai multor recipiente (containere, tomberoane, saci) special destinate pentru colectare selectiva - se preconizeaza eficientizarea activitatii prin ambele parghii, respectiv reducerea cheltuielilor si cresterea veniturilor.

Societatea va continua sa aiba ca **obiective principale** implementarea intr-o masura cat mai mare a sistemului de colectare selectiva, cresterea valorii indicatorilor privind gradul de reciclare a deseurilor si asigurarea unor conditii de viata si de munca cat mai bune in comuna Feldioara.

In mod deosebit, precizez ca, in opinia mea, in perspectiva, **societatea Marienburg SCUP S.R.L.**, ca si ceilalti operatori de profil din judet si din tara, **se va confrunta tot mai mult cu o problema grava, respectiv lipsa posibilitatilor de valorificare a deseurilor reciclabile. Potentialele efecte negative sunt majore**, atat in privinta dificultatii de a indeplini obiectivele de mediu cat si din punct de vedere financiar. **Principalele cauze care determina aceasta situatie sunt :**

- oprirea importurilor de deseuri de catre China;
- scaderea drastica (mai mult de 50%) a preturilor la deseuri pe piata internationala;
- incapacitatea fabricilor de reciclare din tara de a face fata cantitatilor de deseuri reciclabile tot mai mari care sunt colectate de catre toti operatorii de salubritate.

La toate acestea, in masura in care se poate anticipa la data intocmirii acestui raport, se vor adauga efectele pandemiei generata de virusul SARS-Cov-19.

## II. SEDINTE AGA SI CA

In anul 2019 au fost convocate **5 sedinte ale Adunarii Generale a Asociatului Unic**, respectiv :

- in data de **23.04.2019**, sedinta in care s-au aprobat :
  - Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
  - Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Feldioara
  - Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei Feldioara
  - Tarifele serviciului de salubritate a comunei Feldioara
  - Tarifele activitatii de administrare a domeniului public si privat a comunei Feldioara
  - Modificarea Actului Constitutiv al societatii
- in data de **14.05.2019**, sedinta in care s-a aprobat Bugetul de Venituri si Cheltuieli al societatii pentru anul 2019.
- in data de **09.07.2019** - sedinta in care s-au aprobat :
  - situatiile financiare si anexele aferente exercitiului financiar 2018
  - revocarea cenzorului
  - numirea auditorului societatii
  - revocarea fostului Consiliu de administratie
  - numirea noului Consiliu de Administratie in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 si a Legii 111/2016;
- in data de **13.08.2019** - sedinta nu s-a tinut pentru ca reprezentantii asociatului unic nu au avut mandat intrucat nu avusesse loc sedinta Consiliului Local care sa analizeze Planul de Administrare;
- in data de **12.09.2019** - sedinta in care s-a aprobat Planul de Administrare si indicatorii de performanta pentru administratori.


In perioada 01.01.2019 – 08.07.2019 au avut loc un numar de **8 sedinte ale fostului Consiliu de Administratie** (respectiv in datele de 23 ianuarie, 20 februarie, 27 martie, 3 aprilie, 19 aprilie, 14 mai, 22 mai si 11 iunie).

**Noul Consiliu de Administratie**, numit in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 si a Legii 111/2016, s-a intrunit in perioada 11.07.2019 – 31.12.2019 in 11 sedinte, adoptand un numar de 18 decizii, conform datelor prezentate in tabelul urmator :

**Tabelul 7**

### **DECIZII CA - perioada 09.07.2019 - 31.12.2019**

<b>Decizia</b>	<b>Data sedintei</b>	<b>Continut</b>
1	09.07.19	Alegere Presedinte CA : Rosu C-tin
2	09.07.19	Comp. Com. Audit + Com. Nom-Rem
3	09.07.19	Secretar CA : Oana Ancu
4	23.07.19	Declansare procedura selectie DG
5	23.07.19	Indemnizatie DG + chelt transp. (Ad. 2)
6	06.08.19	Plan selectie DG
7	06.08.19	Plan Administrare + convoc AGA
8	06.08.19	ROF CA
9	06.08.19	Organigrama si Stat functii
10	19.09.19	Reluare procedura selectie DG
11	19.09.19	Prelungire mandat DG (Ad. 3)



12	20.09.19	Declansare procedura 2 selectie DG
13	24.09.19	Plan selectie
14	25.09.19	Criterii la plan selectie
15	24.10.19	Scrisoare de asteptari
16	26.11.19	Numire DG pentru 4 ani
17	29.11.19	Contract Mandat DG 01.12.19-30.11.23
18	16.12.19	Tarife salub + ADPP, Taxa speciala

**Mentionez ca toate hotararile AGA si deciziile CA au fost puse in aplicare.**

### **III. ACTIVITATEA DIRECTORULUI GENERAL**

**Cele mai importante evenimente care au avut loc in societate in cursul anului 2019, sunt :**

- 1) **Refacerea Actului Constitutiv** al societatii, conform HCL Feldioara nr. 3 din 29.03.2019 si a hotararii AGA nr. 5 din 23.04.2019;
- 2) **Intocmirea si prezentarea BVC** pentru anul 2019, prin HCL 20 din 24.04.2019 si hotararea AGA nr. 6 din 14.05.2019;
- 3) **Intocmirea si prezentarea situatiilor financiare** aferente exercitiului financiar 2018, prin HCL 36 din 28.06.2019 si hotararea AGA nr. 7 din 09.07.2019;
- 4) **Adoptarea Regulamentului Intern** si implementarea prevederilor acestuia (DG - 10.01.2019);
- 5) **Revizuirea si/sau renegocierea contractelor** comerciale (DG, pe parcursul anului);
- 6) **Refacerea integrala a tuturor contractelor de munca si a grilei de salarii**, cu aplicabilitate din data de 01.06.2019;
- 7) **Colaborarea la procedurile pentru numirea noilor administratori**, in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 si a Legii 111/2016, incepand cu data de 09.07.2019, conform HCL 39 din 28.06.2019 si hotararea AGA nr. 13 din 09.07.2019;
- 8) **Implementarea procedurilor de colectare selectiva a deseurilor, pe 4 fractii** (DG – din octombrie);
- 9) **Activitati administrative deosebite :**
  - a. implementarea sistemului de control intern managerial
  - b. organizare control financiar preventiv (CFP) si control financiar de gestiune (CFG)
  - c. instruirea si desemnarea unui manager de transport .
- 10) **Parcurgerea procedurilor pentru desemnarea Directorului General**, in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 si a Legii 111/2016, incepand cu data de 09.07.2019, pentru un mandat de 4 ani cuprins intre 01.12.2019 si 30.11.2023, conform deciziilor CA nr. 16/26.11.2019 si 17/29.11.2019;
- 11) **Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor** pentru serviciul de salubritate (conform HCL 68 din 18.12.2019) si respectiv pentru activitatea de administrare a domeniului public si privat al comunei Feldioara (conform HCL 67/18.12.2019);
- 12) **Intocmirea si prezentarea proiectului pentru implementarea taxei speciale de salubritate**, proiect adoptat prin HCL Feldioara nr. 66 din 18.12.2019.

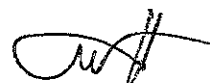


**In perioada analizata, in calitate de Director General, am desfasurat urmatoarele activitati :**

- analiza si masuri privind contractele incheiate de societate cu colaboratorii si furnizorii de produse si/sau servicii;
- analiza principalelor aspecte ale legislatiei in vigoare care afecteaza activitatea societatii, coroborata cu activitati organizatorice efectuate in vederea respectarii normelor legale in vigoare;
- elaborarea proiectului Bugetului de Venituri si Cheltuieli si a planului de investitii pentru anul 2019;
- intocmirea si prezentarea situatiilor financiare - impreuna cu reprezentantul firmei colaboratoare care coordoneaza activitatea financiar-contabila;
- intocmirea si prezentarea rapoartelor de activitate periodice, catre administratori si catre autoritatea publica locala;
- prezentarea si sustinerea materialelor supuse spre aprobare in comisiile si in plenul Consiliului Local al comunei Feldioara;
- incheierea contractului cu OTR (EcoSmart Union S.A. Bucuresti);
- incheierea de contracte de colaborare cu mai multi colectori de deseuri;
- coordonarea activitatii de analiza privind situatia persoanelor, fizice si respective juridice, care nu au incheiat pana in prezent contract de salubritate sau care au restante la plata;
- incheierea - incepand cu data de 01.06.2019 a noilor contracte individuale de munca cu toti salariatii societatii si refacerea corespunzatoare a grilei de salarizare, in conformitate cu prevederile BVC;
- elaborarea planului de masuri aplicabil in vederea organizarii selectarii colectarii selective a deseurilor care se produc in cadrul societatii;
- elaborarea procedurilor pentru contractarea serviciilor in urmatoarele domenii :
  - audit intern;
  - audit financiar;
  - CFP si CFG;
  - GDPR;
- masuri directe pentru imbunatatirea sistemului informatic utilizat - atat achizitia de echipamente noi cat si achizitia de programe si licente pentru a permite cresterea eficientei activitatii in domeniul administrativ;
- organizarea masurilor de normare a activitatilor derulate de angajatii societatii;
- derularea programului de investitii si dotari aprobat prin planul de investitii, pentru a permite cresterea eficientei activitatii de baza (atat la salubritate cat si la ADPP), efectuate in masura existentei disponibilitatilor financiare;
- depunerea documentatiei necesare pentru revizuirea autorizatiei de mediu;
- intocmirea, in colaborare cu administratorii, a planului de administrare al societatii;
- participarea la sedinte, intalniri, simpozioane si conferinte, strict pe teme privind colectarea si gestionarea deseurilor;
- gestionarea materialelor publicate pe site-ul societatii;
- intocmirea planului de management (finalizat in ianuarie 2020).

**In anul 2019, in calitate de Director General, am emis urmatoarele decizii :**

1. Decizia nr. 5 din 29.01.2019 – privind obligativitatea purtarii echipamentului de lucru si a echipamentului de protectie;
2. Decizia nr. 6 din 29.01.2019 – privind constituirea Comisiei de disciplina;



3. Decizia nr. 7 din 26.02.2019 – privind desemnarea d-lui Traian Popister in calitate de persoana desemnata cu gestionarea deseurilor;
4. Decizia nr. 8 din 06.03.2019 – privind constituirea Comisiei de normare a activitatilor;
5. Decizia nr. 9 din 17.04.2019 – privind organizarea controlului financiar de gestiune;
6. Decizia nr. 10 din 14.03.2019 – privind numirea membrilor Comisiei de normare a activitatilor;
7. Decizia nr. 11 din 08.07.2019 – privind programul de lucru in perioada de vara;
8. Decizia nr. 12 din 08.07.2019 – privind numirea d-lui Ioan Marton ca inlocuitor al d-lui Traian Popister;
9. Decizia nr. 13 din 16.09.2019 – privind modificarea componentei Comisiei de disciplina;
10. Decizia nr. 14 din 07.10.2019 – privind sanctionarea disciplinara a 4 salariati;
11. Decizia nr. 15 din 07.10.2019 – privind programul de colectare selectiva a deseurilor reciclabile;
12. Decizia nr. 16 din 21.10.2019 – privind constituirea Comisiei de monitorizare pentru dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
13. Decizia nr. 17 din 21.10.2019 – privind constituirea Comisiei de monitorizare a riscurilor in cadrul Comisiei de monitorizare;
14. Decizia nr. 18 din 19.12.2019 – privind aprobarea Procedurii operationale privind inventarierea patrimoniului societatii;
15. Decizia nr. 19 din 19.12.2019 – privind numirea Comisiei de inventariere si stabilirea atributiilor acesteia;
16. Decizia nr. 20 din 19.12.2019 – privind numirea in functia de Manager de transport a doamnei Oana Maria Ancu.

**In cursul anului 2019, societatea a fost controlata de catre urmatoarele autoritati :**

1. Garda de Mediu
2. Curtea de conturi
3. Inspectoratul Teritorial de Munca

In urma acestor controale, s-a constatat ca societatea a aplicat prevederile legale in vigoare si nu au fost aplicate sanctiuni. Din observatiile verbale, a rezultat ca firma poate fi considerata un exemplu pentru celelalte societati [similare] din judetul Brasov.

**Consider ca, in perspectiva, societatea are de rezolvat 3 probleme majore :**

- Implementarea unui program de investitii care sa contribuie atat la dezvoltarea si eficientizarea activitatii, cat si la realizarea obiectivelor de mediu propuse ;
- Reducerea volumului creantelor prin cresterea gradului de colectare a sumelor datorate, in special de persoanele fizice ;
- Identificarea colectorilor si/sau a reciclatorilor care sa poata prelua cantitatile tot mai mari de deseuri reciclabile selectate si valorificabile si incheierea de contracte cu acestia.

Director General  
Gheorghe Gabriel ANTOHE

13